

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി.റോസമ്മ വർഗീസ്, യു.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കാസർഗോഡ് - ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം: സി 3/6062/2018/കോ.വി.വ

തീയതി: 05/07/2018

- പരാമർശം:-
1. 28/05/2018 തീയതിയിലെ എസ്റ്റാ. സി 3/6062/2018/കോ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2. 28/06/2018 തീയതിയിലെ കാസർഗോഡ് ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ബി 2/02/2018 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2018 വർഷത്തെ ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് മേൽ വരാൻ സാധ്യതയുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതിന് ക്യൂ -വിൽ നിർത്തി ഉത്തരവായത്സരിച്ച് ഉണ്ടായ ഒഴിവിലേക്ക് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്, തസ്തിക, സ്ഥാപനം	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീമതി. റോസമ്മ വർഗീസ് യു.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് കാസർഗോഡ്	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ആസ്ഥാന കാര്യാലയം (ശ്രീമതി. സീന എസ്.വി ഫെയർ കോപ്പി സുപ്രണ്ടായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നേടിയ ഒഴിവിൽ)

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരിയെ 14 ദിവസത്തിനകം വിടുതൽ ചെയ്യുകയും ടി വിവരം ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്/-
എ സീതാലക്ഷ്മി അമ്മ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
0471 2305547

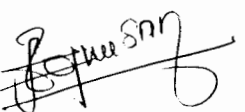
ശ്രീമതി. റോസമ്മ വർഗീസ്, യു.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്

srao.colledn@kerala.gov.in

പകർപ്പ്:-

1. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കാസർഗോഡ്
2. ഫെയർ കോപ്പി സുപ്രണ്ട് II സെക്ഷൻ
3. സി 5 സെക്ഷൻ
4. കരുതൽ ഫയൽ/നടപ്പു ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സുപ്രണ്ട് 

MR

വൈ.ടി. 07/18