

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമം.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ്, പട്ടാമ്പി - പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു -

ഉത്തരവ് നം: ബി.1/11073/2017/കോ.വി.വ. തീയതി : 07.11.2017.

പരാമർശം:- പട്ടാമ്പി ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ 27.10.2017 തീയതിയിലെ ബി.1/384/2017 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പട്ടാമ്പി ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ സ്ഥാനക്കയറ്റം മൂലം 31.10.2017-ന് വിടുതൽ ചെയ്തതിനാൽ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി കോളേജിലെ ഇക്കണോമിക്സ് വിഭാഗം അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ ശ്രീമതി.പി.കെ.പ്രസന്നയ്ക്ക് നൽകണം എന്ന് മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടാമ്പി ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജിലെ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ സാമ്പത്തിക അധികാരത്തോടു കൂടിയ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി കോളേജിലെ ഇക്കണോമിക്സ് വിഭാഗം അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ ആയ ശ്രീമതി.പി.കെ.പ്രസന്നയ്ക്ക് സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

ഒപ്പ്/-
ഡോ.ഡി.കെ.സതീഷ്,
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ.
(ഇൻ ചാർജ്)

പകർപ്പ്

1. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (എഫ്) വകുപ്പ്
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവണ്മെന്റ് വിക്ടോറിയ കോളേജ്, പാലക്കാട്.
3. ശ്രീമതി.പ്രസന്ന.പി.കെ, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ ഇൻ ഇക്കണോമിക്സ്
4. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കോട്ടയം
5. ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക്.
6. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സുപ്രഭാഷ്.

എസ്.വി.08.11.2017

6