

F.No.9-3/2014-I-III
Government of India
Ministry of Human Resource Development
Department of Higher Education
Language Division

Shastri Bhawan, New Delhi
Dated 3rd July, 2014

OFFICE MEMORANDUM

Subject: *Filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL) in revised pay Band PB-4 Rs.37,400-67,000 + Grade Pay 8,700/-.*

Applications are invited from eligible candidates for filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi in revised pay Band PB-4 Rs.37,400-67,000 + Grade Pay 8,700/-.

- The details of the post and eligibility conditions alongwith proforma for application are enclosed.
- The officers selected for appointment will be treated on transfer/deputation as the case may be and will be governed as per existing rules. The officers once selected will not be allowed to withdraw.
- The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma alongwith complete up-to-date Annual Confidential Reports/APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 45 days from the date of issue of advertisement for the above post in the employment News/Rozgar Samachar.
- While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the candidates are correct and no disciplinary action is pending or contemplated against the officer. The integrity of the officer may also be certified.
- Incomplete applications and those not accompanied by ACR dossiers will not be considered.

Incl: As above.

To,

- All Ministries and Department of the Government of India.
- Chief Secretaries of all the States/UTs.

422
509
19/8/14

मिनि-आवक-2482
25/07/14

विभाग
पुस्तकालय
केंद्र
विकास
भा.सं.सं.सं.
आ.सं.सं.सं.

(P.S. Ghosh)
Deputy Secretary (Languages)
Telefax No. 011-23381470

25/07/14
विकास

कुल/आव/क्र. 2446
पौ.सं.क्र. 1137
17/07/14

विकास

- 3) Vice-Chancellors of all the Central Universities.
- 4) University Grants Commission, New Delhi with a request for circulating to all Universities under UGC.
- 5) ✓ Director General, DAVP, Phase-IV, Sochna Bhawan, CGO Complex, New Delhi, with the request to publish the advertisement in the next edition of Employment News and Rozgar Samachar. The advertisement excluding the application proforma may also be published in newspapers throughout the country as per the standard list of newspapers shortlisted by DAVP. The estimate towards the cost of advertisement in Employment News/Rozgar Samachar and in other newspapers may please be given so that the cheque for the required amount can be drawn in favour of DAVP.

Copy to:-

- 1) PS to Hon'ble HRM
- 2) PS to Secretary (HE)
- 3) PS to Secretary (SE&L)
- 4) Ministry of Information and Broadcasting, Shastri Bhawan, New Delhi for arranging suitable publicity in Air Media about the vacant post.
- 5) All State Sindhi Academies.
- 6) Web Master, CMIS, MIIRD

ghosh

(P.S. Ghosh)

Deputy Secretary (Languages)

Telefax No.011-23381470

NATIONAL COUNCIL FOR PROMOTION OF SINDHI LANGUAGE
(An autonomous body fully funded by the Ministry of Human Resource
Development, Government of India)

West Block-8, Wing-7, R.K. Puram, New Delhi-110066

ADVERTISEMENT FOR THE POST OF DIRECTOR

Applications are invited for the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCP SL), New Delhi, an autonomous body fully funded by the Ministry of Human Resource Development, Government of India from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma. The application form can also be downloaded from the M/o HRD's website www.education.nic.in

Pay Scale: Pay Band PB-4 Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay of Rs.8,700/-

Qualification:

Essential: (1) Masters Degree in Sindhi Language/Literature OR Masters Degree in Linguistics with excellent knowledge of Sindhi. (2) Minimum 55% marks in the Masters Degree examination (3) In the case of Non-Ph.D candidates: Published Research/literary work in Sindhi of recognized merit.

Desirable: (1) Ph.D in Sindhi OR Ph.D in Linguistics with good knowledge of Sindhi Language (2) Good knowledge of one or more Indian languages in addition to Sindhi (3) Knowledge of modern principles and techniques of lexicography.

Experience:

(a) For Non-Ph.D Candidates: Ten (10) Years in group 'A' level post OR Five (5) years in a post carrying pre-revised pay scale of 12000-16500/-

(b) For Ph.D Candidates: Five (5) Years in group 'A' level post.

Explanation

"Administrative Experience" means experience as head of an academic institution (including the Head of Department in a College or University) OR Experience in administrative capacity in a Government, local body or autonomous organization preferably connected with the area of education/languages.

Contd./....

Method of Recruitment:

By transfer on deputation from the officers Central/State Government/Universities/ autonomous bodies holding analogous posts or with five (5) years service in the pre-revised pay -scale of Rs.12000-16500/- with the educational qualifications given above and minimum fifteen (15) years experience in the discipline.

Age limit:

Not more than fifty (50) years on the closing date of receipt of application.

Last Date:

Duly filled up applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach **Shri P.S. Ghosh, Deputy Secretary (Languages), Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Room No.324 C-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi - 110115** within **45 days** from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

Note-1:-

The applicants who are in Central Govt./State Govt. Service/ Autonomous Bodies/Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through proper Channel along-with Integrity Certificate and a certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending or contemplated against the officer. A.C.Rs. of the last five (5) years may also be forwarded along-with the application.

PROFORMA OF APPLICATION

Application for the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi

1. Name and Address (in Block Letters) _____

2. Date of Birth (in Christian era) _____

3. Date of retirement under Central/State Government Rules _____



4. Educational Qualifications

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification as been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

	Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
Essential (1)		
(2)		
(3)		
Desirable (1)		
(2)		
(3)		

6. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post _____

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

Office/ Institution	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi- Permanent or Permanent :

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state :

a) The date of initial appointment :

b) Period of appointment on deputation/contract :

c) Name of the parent office/ organization to which you belong :

10. Additional details about present employment Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) :

Central Govt. :

State Govt. :

Autonomous Organization :

Government Undertaking :

Universities :

Others :

11. Please state whether you are working in the same Department :

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale :

13. Total emoluments per month now drawn :

14. Additional information, if any, which you :

would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

15. Whether belongs to SC/ST :

16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate
Address _____

Date _____

FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

It is certified that:

- 1) Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
- 2) The applicant is clear from vigilance angle.
- 3) The integrity of the applicant is beyond doubt.
- 4) That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years.
- 5) The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her apply for the post.
- 6) Attested copies of the last five(5) years of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this application.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer

(Seal of the authorized signatory)

Place: _____

Date: _____

राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा

पूर्णतः वित्त पोषित स्वायत्त निकाय)

पश्चिम ब्लॉक-8, विंग-7 आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066

निदेशक पद के लिए विज्ञापन

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार की पूर्णतः वित्त पोषित स्वायत्त निकाय राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद के निदेशक पद हेतु एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार-पत्र में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में नीचे उल्लिखित योग्यता और अनुभव रखने वाले व्यक्तियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र मानव संसाधन विकास मंत्रालय की वेबसाइट www.education.nic.in से भी प्राप्त किया जा सकता है।

वेतनमान : पे बैंड पीबी-4 रु. 37,400/- - 67,000/-रु. + ग्रेड पे 8,700/- रु.

योग्यताएं और अनुभव :-

अनिवार्य : (1) सिंधी भाषा/साहित्य में मास्टर डिग्री अथवा सिंधी का उत्कृष्ट ज्ञान के साथ भाषा विज्ञान में मास्टर डिग्री। (2) मास्टर डिग्री परीक्षा में न्यूनतम 55 प्रतिशत अंक। (3) गैर-पीएचडी उम्मीदवारों के मामले में मान्य मैरिट का सिंधी में प्रकाशित अनुसंधान/साहित्यिक कार्य।

वांछनीय : (1) सिंधी में पीएचडी अथवा सिंधी भाषा के अच्छे ज्ञान के साथ, भाषा विज्ञान में पीएचडी। (2) सिंधी के अतिरिक्त एक अथवा एक से अधिक भारतीय भाषाओं का अच्छा ज्ञान। (3)

प्रशासनिक अनुभव :

(क) गैर-पीएचडी उम्मीदवारों के लिए : ग्रुप 'ए' स्तर पद में 10 वर्ष अथवा 12000-16500/-रु. के पूर्व संशोधित वेतनमान वाले पद में पांच (5) वर्ष।

(ख) पीएचडी उम्मीदवारों के लिए : ग्रुप 'ए' स्तर पद में पांच (5) वर्ष।

स्पष्टीकरण :

प्रशासनिक अनुभव का अर्थ है : किसी शैक्षिक संस्थान (कॉलेज अथवा विश्वविद्यालय में विभागाध्यक्ष सहित) के अध्यक्ष के रूप में अनुभव अथवा सरकारी, स्थानीय निकाय अथवा स्वायत्त संगठन, प्रशासनिक क्षमता में अनुभव शिक्षा/भाषाओं के क्षेत्र से जुड़े को वरीयता।

भर्ती की विधि :

केन्द्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/स्वायत्त निकाय के समकक्ष पदधारक या उक्त दी गई शैक्षिक अर्हताओं के साथ 12000-16500/-रु. के पूर्व संशोधित वेतनमान में पांच (5) वर्ष की सेवा और उस विषय में कम से कम पन्द्रह (15) वर्ष के अनुभव वाले अधिकारियों से स्थानांतरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

आयु सीमा :

विज्ञापन के प्रकाशन की अंतिम तिथि से आवेदक की आयु 50

वर्ष से अधिक न हो ।

अंतिम तिथि :

सभी दृष्टि से पूर्ण और संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज/विभाग इत्यादि द्वारा उचित माध्यम से अशेषित विधिवत रूप से भरा हुआ आवेदन एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उक्त पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से पैंतालीस (45) दिनों के अंदर श्री पी. एस. घोष, उप सचिव (भाषाएं), उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कमरा नं. 324-सी विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110115 के पास पहुंच जाना चाहिए।

टिप्पणी-1 :-

जो अभ्यर्थी केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त शासी अभिकरण/संघ शासित प्रदेश अथवा अन्य शासकीय अभिकरणों में सेवारत हैं, उन्हें अपना आवेदन उचित माध्यम से निष्ठा प्रमाण-पत्र एवं इस आशय का प्रमाण पत्र कि उनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो चल रही है और न ही लंबित है, के साथ भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र के साथ पिछले 5 वर्षों का ए.सी.आर. भी भेजना आवश्यक है।

आवेदन-पत्र का प्रोफार्मा

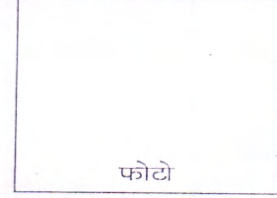
राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद, नई दिल्ली के निदेशक के पद हेतु आवेदन-पत्र

1. नाम एवं पता

2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)

3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तिथि
.....

4. शैक्षणिक अर्हताएँ
.....
.....
.....



5. क्या आवेदक पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी करता है। (यदि कोई ऐसी अर्हता जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, के लिए समकक्ष मान्यता प्रदान करने वाले प्राधिकार का उल्लेख करें)

	अपेक्षित अर्हताएँ/अनुभव	अधिकारी की अर्हताएँ/अनुभव
आवश्यक (1)		
(2)		
(3)		
वांछनीय (1)		
(2)		
(3)		

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों के आलोक में आप
..... पद के लिए अपेक्षित योग्यताएँ पूरी करते हैं।

7. नियोजन का कालकमानुसार विवरण। विवरण के लिए स्वतः प्रमाणित पत्रक (शीट) अलग से संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	पद का नाम	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्य-प्रकृति (विस्तारपूर्वक)

8. वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति यथा-तदर्थ :
अथवा अस्थाई अथवा स्थाईवत्
(अर्द्धस्थाई) या स्थाई

9. वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के :
आधार पर होने की दशा में उल्लेख करें

क) प्रथम नियुक्ति की तिथि :

ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की :
अवधि

ग) जिस पैतृक कार्यालय अथवा संस्था से :
सम्बद्ध हैं, उसका नाम

10. वर्तमान नियुक्ति के संबंध में अतिरिक्त :
सूचना, निम्नलिखित में से किसके अधीन
आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के
समक्ष अपने नियोक्ता का उल्लेख करें)

केन्द्र सरकार :
राज्य सरकार :
स्वायत्त संगठन :
सरकारी उपक्रम :
विश्वविद्यालय :
अन्य :

11. यदि आप इसी विभाग में कार्यरत हैं तो :
उल्लेख करें

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में :
सम्मिलित हैं? यदि हाँ, तो संशोधित
वेतनमान मिलने की तिथि का उल्लेख
करें और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी
उल्लेख करें

13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल :
परिलब्धियाँ

14. अतिरिक्त सूचना यदि कोई हो, जिसका :
इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के
संदर्भ में आप उल्लेख करना चाहते हैं।
(ये सूचनाएँ अग्रलिखित के संदर्भ में दी
जा सकती हैं - (i) अतिरिक्त शैक्षणिक
अर्हताएँ, (ii) दक्षतापरक प्रशिक्षण एवं
(iii) कार्य अनुभव यदि रिक्ति परिपत्र
अथवा विज्ञापन में उल्लिखित सीमा से
अधिक हो) (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न
होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न

करें)

15. क्या आप अनुसूचित जाति अथवा :
जनजाति से संबंधित हैं

16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के :
संदर्भ में सूचनाएँ दी जा सकती हैं- (i)
शोध प्रकाशन तथा रिपोर्टें एवं
विशिष्ट परियोजनाएँ, (ii)
पुरस्कार/अध्येतावृत्ति/कार्यालयी प्रशंसात्मक
टिप्पणी, (iii) व्यावसायिक
निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों से सम्बद्धता,
(iv) अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान
पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट)
संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भलीभाँति जानता हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा विधिवत् रूप से प्रमाणों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता

.....

.....

दिनांक :

नियोक्ता द्वारा अग्रेषित नोट

प्रमाणित किया जाता है कि :

- 1) उपर्युक्त प्रोफार्मा में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा रिकार्डों के अनुसार सही है।
- 2) आवेदक पर सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है।
- 3) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- 4) पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़ा/छोटा दंड नहीं लगाया गया है।
- 5) आवेदक के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी ने पद के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक को अनुमति दे दी है।
- 6) इस आवेदन को अग्रेषित करते समय आवेदक के पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

नियोक्ता की तरफ से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

.....
.....

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर)

स्थान :

दिनांक :