

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ലാസ്റ്റ്ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരെ സ്ഥലംമാറ്റിയും തസ്തിക മാറ്റിയും നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ സി 3/12333/2017/കോ.വി.വ

തീയതി: 02.11.2017

പരാമർശം: വിവിധ ലാസ്റ്റ്ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ.

ഉത്തരവ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻ കീഴിലെ പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ചുവടെ പേര് ചേർത്തട്ടുള്ള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരെ അവരുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് പേരിനെതിരെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര് തസ്തിക, ജോലിചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീ.ശ്രീകുമാർ.വി ഓഫീസ് അറ്റൻറീന്റ് ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കൊഴിഞ്ഞാമ്പാറ	ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ്, പട്ടാമ്പി (പ്രകാശ്.സി, ഓഫീസ് അറ്റൻറീന്റിനെ സ്ഥലം മാറ്റുന്ന ഒഴിവിൽ)
2	ശ്രീ.പ്രകാശ്.സി ഓഫീസ് അറ്റൻറീന്റ് ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ്, പട്ടാമ്പി	ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കൊഴിഞ്ഞാമ്പാറ (ശ്രീ.ശ്രീകുമാർ.വി, ഓഫീസ് അറ്റൻറീന്റിനെ സ്ഥലം മാറ്റുന്ന ഒഴിവിൽ)
3	ശ്രീ.പ്രകാശ്.പി നെറ്റ് വാച്ചമാൻ ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, അട്ടപ്പാടി	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, ചിറ്റൂർ (നിലവിലുള്ള നെറ്റ് വാച്ചമാന്റെ ഒഴിവിൽ)
4	ശ്രീ.മോനിഷ്.എസ് നെറ്റ് വാച്ചമാൻ ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ്, പട്ടാമ്പി	ഗവൺമെന്റ് വിക്ടോറിയ കോളേജ്, പാലക്കാട് (ശ്രീ.രതീഷ്.കെ.പി നെറ്റ് വാച്ചമാൻ തസ്തികമാറ്റം അന്യവദിച്ചതു മുഖേനയുണ്ടായ ഒഴിവിൽ)

ചുവടെ പേര് ചേർത്തട്ടുള്ള നെറ്റ് വാച്ചമാനെ ടി യാളുടെ അപേക്ഷയും സീനിയോറിറ്റിയും പരിഗണിച്ച് ഓഫീസ് അറ്റൻറീന്റായി തസ്തികമാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര് തസ്തിക, ജോലിചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	തസ്തികമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീ.രതീഷ്.കെ.പി നെറ്റ് വാച്ചമാൻ ഗവൺമെന്റ് വിക്ടോറിയ കോളേജ്, പാലക്കാട്	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, അട്ടപ്പാടി (നിലവിലുള്ള ഓഫീസ് അറ്റൻറീന്റിന്റെ ഒഴിവിൽ)

ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റം / തസ്തിക മാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം / തസ്തിക മാറ്റം പകരം സംവിധാനം ഉണ്ടാകുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുകയുള്ളൂ.

സ്ഥലം മാറ്റം തസ്തിക മാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്തതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ സ്ഥാപന മേധാവികൾ യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

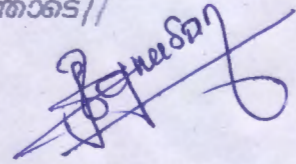
ഒപ്പ്/-
എ.സീതാലക്ഷ്മി അമ്മ
സീനീർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്
പകർപ്പ്:-

- 1. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾക്ക്
- 2. കരുതൽ ഫയൽ/നടപ്പു ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സുപ്രണ്ട്
MS



ഡി.ജി.03.11.2017