ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

നം.പി.എഫ്. II(1) /65488/2019/കോ.വി.വ.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം-33.
ഫോൺ : 0471-2303107
തീയതി : 05.04.2019.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - KPCS PF -ക്ലോഷർ അപേക്ഷ-യു.ജി.സി മാന്വൽ ഷെഡ്യൂൾ പരിശോധന - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 14/01/2019 ലെ നം പി.എഫ് II(1) 60257/2019 കോ.വി.വ

സൂചന സർക്കുലർ ഖണ്ഡിക 3 പ്രകാരം പ്രൈവറ്റ് എയിഡഡ് കോളേജ് അദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാരുടെ മാനുവലായി മാറിയിട്ടുള്ള UGC 2nd, 3rd, IVth Instalment തുകകളുടെ ഷെഡ്യൂളുകൾ Challan/OB adjustments Option വഴി Pao user level -ൽ കോളേജിൽ നിന്നും രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തി പ്രസ്തുത ഷെഡ്യൂളുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മേലൊപ്പോടുകൂടി അംഗീകാരത്തിന് അയച്ചുതരാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഷെഡ്യൂളുകൾ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിൽ മേലൊപ്പ് വച്ച് ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതായും ഇതു മൂലം വിരമിക്കുന്ന അദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാരുടെ പി. എഫ് ക്ലോഷർ അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതായും വകുപ്പിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ മാനുവലായി മാറിയിട്ടുള്ള യു.ജി.സി അരിയർ ഷെഡ്യൂളുകളോടൊപ്പം പ്രസ്തുത അരിയർ മാറിയ മെയിൻ ബില്ലിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ, ബില്ല് പാസ്സാക്കിയ സീലോടുള്ള Outer Bill (TR 51) ന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം ഇനി മുതൽ ഷെഡ്യൂളുകൾ (യു.ജി.സി. അരിയർ മാനുവൽ ഷെഡ്യൂൾ മാത്രം) നേരിട്ട് അംഗീകാരത്തിനായി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് അയച്ചുതരാവുന്നതാണെന്ന് എല്ലാ എയ്ഡഡ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ - മാരേയും അറിയിക്കുന്നു. കൂടാതെ ക്ലോഷർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അയക്കുന്ന ഷെഡ്യൂളുകളോടൊപ്പവും പാസ്സാക്കിയ Outer Bill ന്റെ പകർപ്പ് ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നത് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് മേലൊപ്പ് വയ്ക്കുന്നതിന് സഹായകരമായിരിക്കും എന്നറിയിക്കുന്നു.

അശോക് കുമാർ. വി
അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ (പി.എഫ്.)
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1) എല്ലാ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
2) എല്ലാ എയിഡഡ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും.
3) ഈ ഓഫീസിനും

എസ്.യു.06.04.2019

149339

GOVERNMENT OF KERALA 2017-18