

നം:ജെ6/44635/2018/കോ.വി.വ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാരുലായം, വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി :22.11.2018

കുട്ടേഴ്സ് നോട്ടീസ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ആസ്ഥാന കാരുലായത്തിലേയ്ക്ക് ഐ.ഡി.കാർഡ് പ്രിന്റർ, കാർഡ് ഹോൾഡർ, ലൈനാർഡ്സ് എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനോടുകൂടി മുദ്രവച്ച കുട്ടേഴ്സുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

I. ഐ.ഡി.കാർഡ് പ്രിന്റർ - 1 Nos

Technology	: Direct to PVC card printing thermal transfer technology
Print capabilities	: Two-sided edge-to edge printing Full-color and monochrome printing capability
Card types	: PVC CR80, RFID MIFARE, Hologram PVC card
Print resolution	: 600dpi: 256 shades per color panel
Print Speed	: Full-color printing 150 to 200 cards per hour Monochrome printing min 750 to 800 cards per hour
Printer Memory	: 128 MB or above
Printer display	: LED display for Printer status messages & touch panel Operation for testing printer offline.
Printer connectivity	: USB and Ethernet 10/100, Facility to Remote diagnose printer through IP address
Card capacity	: Automatic feed :min 100-card input hopper and 25 card output Separate reject holding tray for damaged card
Card Printing Software	: Application software with license for printing ID card from Excel database with provisions for Image, Text, ID/2D Barcode, QR code and signature Import.
Print Ribbon	: YMCKO/YMCKT or YMCKO-KO/YMCKT-KT
WARRENTY	: One year from date of installation including Print Head
Consumables	: To quote including for printing 1000 ID cards as below, a. Ribbon (Front full color & Back side in Black) b. RFID MIFARE 1K PVC card

II. കാർഡ് ഹോൾഡർ (ബ്ലാക്ക് & വൈറ്റ്) - 1000 Nos

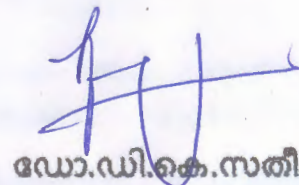
III. ലൈനാർഡ്സ് - 1000 Nos

(Length, 90cm, width-16mm,
double sided color digital printing
with Department Name)

Terms

1. The ID printing Application software should have the facility to print ID cards from the Excel sheet with multiple images like employee picture, Director signature, employee signature, automatic Barcode, QR code etc. Provision for generating PDF proof of multiple cards in A4 sheets for verification before printing the cards.
2. The final price should include consumables Ribbon and card for printing 1000ID cards along with the printer and software.
3. Installation and training to be provided on site with help menu documents
4. GST to be included
5. **Delivery within 10 days**
6. Reference of minimum 3 Government offices installation to be provided.

മുദ്രവച്ച ക്വട്ടേഷൻ 30.11.2018 തീയതി വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് മുൻപായി തിരുവനന്തപുരം വികാസ്വേനിലുള്ള കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ആസ്ഥാന കാരുലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ക്വട്ടേഷൻ അന്നേ ദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30ന് ക്വട്ടേഷനുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. മുദ്രവച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ "Quotation for Supply of ID Card Printer, Card Printer, Card Holder, Lanyards" എന്ന് കവറിനുമുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, വികാസ്വേൻ, ആറാം നില, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ആഫീസ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ആസ്ഥാന കാരുലയവുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.



ഡോ. ഡി. കെ. സതീഷ്,

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ.(i/c)

04712303107

adce.colledn@kerala.gov.in

പകർപ്പ്:-

1. നോട്ടീസ് ബോർഡ് (ഓഫീസ്)
2. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ ഇടുന്നതിനുവേണ്ടി
3. നടപ്പ് ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ

പി.ജി.22.11.2018