

**കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്**  
**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലെ സ്ഥാനക്കയറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം: സി 2/344/2017/കോ.വി.വ

തീയതി: 12/10/2018

- പരാമർശം:-1. 01/10/2018 ലെ മാനന്തവാടി ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ കത്ത് നമ്പർ ബി1/188/2018.  
 2. 27.12.2017 ലെ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവ് നമ്പർ സി1/7454/2016/ഉ.വി.വ.

**ഉത്തരവ്**

മാനന്തവാടി ഗവൺമെന്റ് കോളേജിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ആയിരുന്ന ശ്രീ ജയദേവ.ടി സർവ്വീസിലിരിക്കെ 28.9.2018 ന് മരണപ്പെട്ടു. ഈ ഒഴിവിലേക്ക് 27.12.2017 തീയതിയിലെ സി1/7454/17/കോ.വി.വ. നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ മുൻഗണനാ പട്ടിക അനുസരിച്ച് ചുവടെ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന സീനിയർ ക്ലാർക്കിനെ 27800-59400/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	മുൻഗണനാപട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീ.വിനോദ് കുമാർ.വി. സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, മലയിൻകീഴ്	31	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മാനന്തവാടി (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)

ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരൻ ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 14 ദിവസത്തിനകം വിടുതൽ വാങ്ങി, നിയമനം ലഭിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ [www.collegiateedu.kerala.gov.in](http://www.collegiateedu.kerala.gov.in) - ൽ ലഭ്യമാണ്.

(ഒപ്പ്)  
 റ്റി.രമേഷ്  
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ  
 0471 - 2305547  
[srao.colledn@kerala.gov.in](mailto:srao.colledn@kerala.gov.in)

- 1) ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്  
 2) ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവി

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സുപ്രണ്ട്