

**“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”**

നം:ജെ6/26871/2018/കോ.വി.വ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 23.01.2019

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - അക്കൗണ്ട്സ് - Gem പോർട്ടൽ മുഖേന സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും വാങ്ങുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-
1. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ്(എ) വകുപ്പിന്റെ 27.03.2018-ലെ സ.ഉ(കൈ) നം.2/2018/എസ്.പി.ഡി
  2. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് (എ) വകുപ്പിന്റെ 28.04.2018-ലെ സ.ഉ(പി) 2/2018/എസ്.പി.ഡി

\* \* \*

ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് സപ്ലൈസ് ആന്റ് ഡിസ്പോസൽ (DGS&D) മുഖാന്തിരം ഗവണ്മെന്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള സാധനങ്ങളുടെയും, സേവനങ്ങളുടെയും, ഓൺലൈൻ സംഭരണ പോർട്ടലാണ് ഗവണ്മെന്റ് ഇ-മാർക്കറ്റ് പ്ലേസ് (Gem). ഡി.ജി.എസ് & ഡി റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട് പോർട്ടലിന് പകരം ആവിഷ്കരിച്ചതാണ് ഈ സിസ്റ്റം. കേരള സർക്കാർ ഈ സിസ്റ്റത്തെക്കുറിച്ച് വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും, ഡി.ജി.എസ് & ഡിയുമായി ധാരണാപത്രം ഒപ്പുവയ്ക്കാതെ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പാക്കി കേരള സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കും, അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും Gem പോർട്ടലിലൂടെ സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് സൂചന 1 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സൂചന 2 പ്രകാരം 20.13-ലെ സ്റ്റോഴ്സ് പർച്ചേസ് മാനുവലിൽ ചാപ്റ്റർ-19 പുതുതായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) Gem-ന്റെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായതിനാൽ Gem മുഖേന പർച്ചേസ് ചെയ്യുന്നതിനായി പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ പ്രൈമറി യൂസർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രൈമറി യൂസർക്ക് സെക്കന്ററി യൂസറിനെ സെലക്ട് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. Gem മുഖേനയുള്ള സാധനങ്ങളുടെയും, സേവനങ്ങളുടെയും തുക ഓൺലൈൻ / പബ്ലിക് ഫിനാൻസ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം മുഖേന നൽകാവുന്നതാണ്. എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരും Gem-ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. Gem രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള സംശയനിവാരണങ്ങൾക്കായി കേരളത്തിലെ ബിസിനസ് ഫെസിലിറ്റേറ്ററായ ശ്രീ.മനേഷ് മോഹന്റെ [manesh.mohan@intellectdesign.com](mailto:manesh.mohan@intellectdesign.com) എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. (ഫോൺ നം:7823922503)

ഒപ്പ്/-,  
ഹരിത.വി.കുമാർ, ഐ.എ.എസ്.,  
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:-

1. എല്ലാ സർക്കാർ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും (കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)
2. കരുതൽ ഫയൽ നടപ്പ് ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//  
*Jayashree*  
സൂപ്രണ്ട്



GOVERNMENT OF KERALA

**Abstract**

STORES PURCHASE DEPARTMENT—AMENDMENT TO STORES PURCHASE  
MANUAL, 2013—INCLUSION OF A NEW CHAPTER REGARDING  
GeM—SANCTIONED—ORDERS ISSUED

---

STORES PURCHASE (A) DEPARTMENT

**G. O. (P) No. 2/2018/SPD.**

**Dated, Thiruvananthapuram, 28th April, 2018.**

*Read:—*1. G. O. (P) No. 3/2013/SPD, dated 21-6-2013.  
2. G. O. (Ms.) No. 2/2018/SPD, dated 27-3-2018.

**ORDER**

As per Government Order read as 1st paper above, the Stores Purchase Manual was revised and published in the Official Website [www.kerala.gov.in](http://www.kerala.gov.in).

2. As per the Government Order read as 2nd paper above, Government of Kerala have approved Government e-Marketplace (GeM) operated by Government of India as a procurement mode for the purchase of commonly used goods and services in the State by Government Departments/PSUs/Autonomous Bodies/LSGIs/Universities. Government are pleased to incorporate a new chapter—Chapter 19 in Stores Purchase Manual (SPM) attached as annexure to this for compliance by Government Departments/PSUs/Autonomous Bodies/LSGIs/Universities.

By order of the Governor,

MANOJ JOSHI,  
*Principal Secretary to Government.*

GCPT. 3/2079/2018/S-6.

To

The Secretary, Kerala Legislature Secretariat, Thiruvananthapuram  
(with C.L.).

The Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries/  
Special Secretaries.

All Heads of Departments and Offices/Public Sector Undertakings/  
Autonomous Bodies/Local Self Government Institutions/Universities.

All Departments in the Secretariat including Law and Finance.

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.

The C-DIT, Gorky Bhavan, Vanross Junction, Thiruvananthapuram  
(for hosting the Government Order in the website  
[www.spd.kerala.gov.in](http://www.spd.kerala.gov.in)).

The I&PRD (Web & New Media) (for uploading in the website ie.,  
[www.kerala.gov.in](http://www.kerala.gov.in)).

The Registrar General, Ernakulam (with C.L.)

Advocate General, Ernakulam (with C.L.)

The Registrar, Kerala Administrative Tribunal (with C.L.)

Stores Purchase (A1, A3, A4, B, IW-I, IW-II) Departments.

PA to Principal Secretary.

Stock File/Office Copy.

## GOVERNMENT e-MARKETPLACE (GeM)

- 19.1 In order to revamp the operational processes, Government e-Commerce Marketplace (GeM), a one-stop shop is implemented by Government of India (GoI), Directorate General of Supplies and Disposals (DGS&D) to facilitate online procurement of commonly used Goods and Services required by various Government Departments/Organisations/PSUs etc. instead of DGS&D Rate Contract. GeM aims to enhance transparency, efficiency and speed in public procurement. It provides the tools of e-bidding, reverse e-auction and demand aggregation to facilitate the Government users to achieve the best value for their money. The purchases through GeM by Central Government users have been authorised and made mandatory by Ministry of Finance, GoI by adding a new Rule No. 149 in the General Financial Rules (GFR), 2017.
- 19.2 Government of Kerala have adopted GeM as a procurement mode for the purchase of commonly used goods and services vide G.O. (Ms.) No. 2/2018/SPD, dated 27-3-2018 and procurement of Vehicles and its conditions [G. O. (Rt.) No. 67/2017/SPD, dated 25-11-2017] by Government Departments/PSUs/Autonomous bodies and Local bodies.
- 19.3 Procurement through GeM is being allowed as an option/additional mode of procurement at the discretion of the procuring agency. It is the discretion of the Procuring Authority, whether purchase is to be undertaken through GeM or not. Even after trying to purchase an item through GeM, if the procuring authority finds that quality or price on GeM is not better than traditionally approved channels, they may not buy the items through GeM.
- 19.4 In case of purchase of vehicles, provisions of G. O. (Rt.) No. 67/2017/SPD, dated 25-11-2017 shall be followed. It provides that for purchase of 1-2 vehicles, purchase shall be undertaken only through GeM. In case of purchase of 3 or more vehicles at a time, the purchasing entity shall make purchases following single tender system after obtaining Specialised Government Price from

the Original Equipment Manufacturer (OEM) and after ascertaining that such Specialised Government Price is less than the price quoted in GeM for the vehicle to be purchased. Purchase of any vehicle shall be undertaken only after approval from the Government in consultation with the Finance Department as regulated vide G. O. (P) No. 442/2012/Fin., dated 8-8-2012.

- 19.5 A Purchasing Officer can purchase articles worth ₹ 50,000 without quotation/tenders through GeM.
- 19.6 For procurement for value between ₹ 50,000 to ₹ 10,00,000, the procuring Department can procure without tender from lowest bidder quoting items with specified parameters.
- 19.7 For procurement for value between Rupees Ten Lakhs and One Crore, the procuring Department shall procure items through bidding/reverse auction.
- 19.8 For purchase values more than One Crore, the Procuring Departments can do tender on GeM Platform, after seeking approval of Stores Purchase Department on a case by case basis.
- 19.9 The demand for goods shall not be divided into small quantities to make piecemeal purchases to avoid procurement through L-1 Buying/bidding/reverse auction on GeM or the necessity of obtaining the sanction of higher authorities required with reference to the estimated value of the total demand. The Administrative Sanction should clearly mention about the procurement mode "through GeM".
- 19.10 The Goods purchased through GeM shall bear the self certified Warranty/Guarantee. Buyer shall have the right to reject on proper justification any consignment of the Goods received within a period of 10 days of receipt. No payment shall be made for rejected goods. The Seller would be liable to take back such rejected Goods within 10 days without any charge.
- 19.11 The Purchasing Officer should ensure the quality and quantity of the product within ten days after delivery of the product. If the procuring authority wants to have retention of certain amount for

performance guarantee, they could specify that condition in procuring goods through GeM. Ensuring quality of goods purchased is responsibility of the procuring authority in the same way as that in procurement using other existing methods allowed under SPM. Demanding necessary certification to ensure quality or post delivery tests in purchases through GeM is the discretion of the procuring authority. Similarly, if the procuring authority requires Annual Maintenance Contract (AMC) or presence of local office to undertake maintenance or AMC, that should also be specified on GeM, if required.

- 19.12 It is the responsibility of the Procuring Authority to ensure the payment to supplier should be effected from the account on 10th day of delivery, unless buyer wants to return the goods. Guidelines regarding the Payment will be issued by the Finance Department separately.
- 19.13 If the cost of the Purchase of computer and peripherals is above 20 lakhs shall be undertaken only after concurrence of the Electronics and IT Department vide G.O. (Ms.) No. 18/2017/ITD, dated 23-7-2017.
-