

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - Capacity Building പരിശീലന പരിപാടി 'Gem Portal' മുഖേന പർച്ചേയ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ- C6/ 64090/2019/കോ.വി.വ (3)

തീയതി - 26.02.2019

ഉത്തരവ്

വിവിധ സർക്കാർ കോളേജുകളിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ, ഐ.റ്റി ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ ഭാരത സർക്കാരിന്റെ 'Gem Portal' മുഖേന പർച്ചേയ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് ജീവനക്കാർക്ക് 06.03.2019 ന് തിരുവനന്തപുരം സംസ്കൃത കോളേജ് ക്യാമ്പസിലെ Edusat Studio ൽ വെച്ച് നടത്തുന്ന പരിശീലന പരിപാടിയിലേക്ക് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റിയനെയും, പർച്ചേയ്സ് സെക്ഷൻ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ക്ലാർക്കിയനെയും നിയോഗിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പങ്കെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
1.	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	2
2.	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കൊല്ലം	2
3.	യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	2
4.	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, നെടുമങ്ങാട്	2
5.	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കാര്യവട്ടം	2
6.	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, ആറ്റിങ്ങൽ	2
7.	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കാഞ്ഞിരംകുളം	2
8.	ഗവൺമെന്റ് സംസ്കൃത കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	2
9.	ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	2
10.	ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	2
11.	ഗവൺമെന്റ് ട്രെയിനിംഗ് കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	2
12.	ഗവൺമെന്റ് ലോ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	2
13.	സ്വാതി തിരുനാൾ ഗവൺമെന്റ് സംഗീത കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	2
14.	ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്,	2

	മലയിൻകീഴ്	
15.	ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കൂളത്തൂർ	2
16.	ബി.ജെ.എം.ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, ചവറ	2
17.	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, ഇലത്തൂർ, പത്തനംതിട്ട.	2
	ആകെ	34

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടായ ശ്രീ.അനിമോൻ.വി (ഫോൺ നം.8086524238) ഈ പരിശീലന പരിപാടി കോ-ഓർഡിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും

ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ/ഇ - മെയിലിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഈ ഉത്തരവ് ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത് സ്ഥാപന മേധാവികൾ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും

**06.03.2019 ബുധനാഴ്ച രാവിലെ 9.30 മണിയ്ക്ക് തിരുവനന്തപുരം സംസ്കൃത**

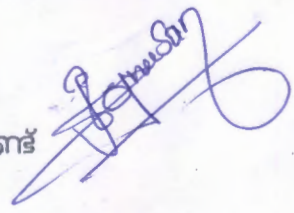
കോളേജ് ക്യാമ്പസിലെ Edusat Studio ൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ട്രെയിനിംഗിൽ നിന്ന് വിട്ടു നിൽക്കുന്നത് ഗൗരവമായി കണക്കാക്കുന്നതും, അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

ഒപ്പ്/-  
 ഷുജ.ആർ  
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ  
 കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറടർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. പ്രിൻസിപ്പാൾ, സംസ്കൃത കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം
2. ശ്രീ.അനിമോൻ.വി, ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്
3. സിസ്റ്റം മാനേജർ (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി)
4. മനേഷ് മോഹൻ, പ്രോഗ്രാം ഫെസിലിറ്റേറ്റർ
5. പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷൻ
8. കരുതൽ ഫയൽ /നടപ്പ് ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സുപ്രണ്ട് 

ഡി.ജി.26.02.2019