

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ഫയൽ ഫ്ലോ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം പരിശീലന പരിപാടി - ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവുകുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ - പി.(ഐ.റ്റി) 10883/2018/കോ.വി.വ

തീയതി 21/07/2018

ഉത്തരവ്

24/07/2018 മുതൽ 26/07/2018 വരെ (3 ദിവസം) തിരുവനന്തപുരം സർക്കാർ ടീച്ചേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് കോളേജിൽ വച്ച് നടത്തുന്ന Training on File Flow Management System (FFMS) എന്ന പരിശീലന പരിപാടിയിൽ മെമ്പർ ട്രെയിനേഴ്സിന് പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സൂപ്പർ വൈസറി/ക്ലറിക്കൽ ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവുകുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പങ്കെടുക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
1	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ആസ്ഥാന കാര്യമന്ത്രാലയം	12
2	സർക്കാർ വനിതാ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	01
3	സർക്കാർ കോളേജ്, കാര്യവട്ടം	01
4	സർക്കാർ കോളേജ്, ആറ്റിങ്ങൽ	01
5	സർക്കാർ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കുള്ളത്തൂർ	01
6	സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	01
7	കെ.കെ.എം.സർക്കാർ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കാഞ്ഞിരംകുളം	01
8	എം.എം.എസ് സർക്കാർ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, മലയിൻകീഴ്	01
9	യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	01
10	സർക്കാർ കോളേജ്, നെടുമങ്ങാട്.	01
11	സർക്കാർ ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	01
12	എസ്.എസ്.റ്റി.സർക്കാർ സംഗീത കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	01

13.	എസ്.എസ്.ടി.സർക്കാർ സംഗീത കോളേജ് ഹോസ്റ്റൽ, തിരുവനന്തപുരം	01
14.	സർക്കാർ മെൻസ് ഹോസ്റ്റൽ, തിരുവനന്തപുരം	01
15.	സർക്കാർ ആർട്സ് കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	01
16.	കൊല്ലം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം	01
17.	ബി.ഐ.എം. സർക്കാർ കോളേജ്, ചവറ, കൊല്ലം	01
18.	സർക്കാർ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, ഇലന്തൂർ, പത്തനംതിട്ട.	01

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിലെ ഇ - ഗവേർണൻസ് കോ - ഓർഡിനേറ്റർ ഡോ.എസ്.ഐ. ഷാബു (ഫോൺ നം.9447303825) ഈ പരിശീലന പരിപാടി കോ - ഓർഡിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

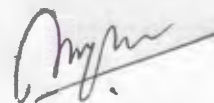
ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഈ ഉത്തരവ് ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത് സ്ഥാപന മേധാവികൾ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും 2018 ജൂലൈ 24 ചൊവ്വഴ്ച രാവിലെ 09.30 - ന് തിരുവനന്തപുരം സർക്കാർ ടീച്ചേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് കോളേജിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതുമാണ്. മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ട്രെയിനിംഗിൽ നിന്നും വിട്ടു നിൽക്കുന്നത് ഗൗരവമായി കണക്കാക്കുന്നതും അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

ഒപ്പ്/-
 ടി.പി.മൺജുള
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ് -

1. ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും
2. ഡോ.ഷാബു.എസ്.ഐ, ഇ - ഗവേർണൻസ് കോ - ഓർഡിനേറ്റർ
3. സിസ്റ്റം മാനേജർ, (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
4. സുപ്രണ്ട്, സി സെക്ഷൻ.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ കറന്റ് ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//



സുപ്രണ്ട്

എസ്.ഒ.21/07/2018