

'ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ'

നം.സി 1/ 42605/2016 /കോ.വി.വ.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,  
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി : 22/11/2017  
ഫോൺ-0471-2303107

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - 2018 -ലെ ഡി.പി.സി (ഹയർ & ലോവർ) യോഗം ചേരുന്നതിന് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

\*\*\*\*\*

2018 വർഷത്തിൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് എന്നീ തസ്തികകളിലുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നതിനുള്ള സെലക്റ്റ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പ്രൊമോഷൻ കമ്മിറ്റി (ഹയർ & ലോവർ) യോഗം ചേരുന്നതിലേക്കുള്ള കുറിപ്പിനോടൊപ്പം 2015, 2016, 2017 വർഷങ്ങളിലെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് (ഓരോ കലണ്ടർ വർഷത്തെയും പ്രത്യേകം) ആവശ്യമാണ്.

ആയതിനാൽ താഴെപ്പറയുന്ന പട്ടികയിൽ പേരുള്ള ജീവനക്കാർ 10.01.2018 - നു മുൻപ് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടും, സെൽഫ് അസൈസ്മെന്റ് റിപ്പോർട്ടും നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ഹയർ) പാസായവർ പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തിയാക്കാത്തവരുടെയും നിശ്ചിത സമയ പരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കാത്തവരുടെയും പേരുകൾ 2018 - ലെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പ്രൊമോഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ കഴിയില്ല എന്ന വിവരം കൂടി അറിയിക്കുന്നു. സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന തസ്തികയിൽ നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്പോൾ ജോലിചെയ്യുന്ന തസ്തികയിൽ നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർ തൊട്ടുമുൻപുള്ള തസ്തികയിൽ നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തിയാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

താഴെപ്പറയുന്ന ലിസ്റ്റിൽ പേരുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ, നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ വാർഷിക കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് (കലണ്ടർ വർഷം പ്രകാരം) സെൽഫ് അസൈസ്മെന്റ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർമാർക്ക് (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക്/പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്ക്) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർമാർ, സൂചന (1)-ലെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചുകൊണ്ട് തയ്യാറാക്കി എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും (സി.ആറിൽ 'എ' ഗ്രേഡ് അഞ്ചിൽ കൂടുതൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിനുള്ള വിശദീകരണവും 'സി', 'ഡി' ഗ്രേഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിനുള്ള വിശദീകരണവും ഉൾപ്പെടെ) ഉറപ്പുവരുത്തി, റിവ്യൂ ചെയ്ത് നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കേണ്ട ഓഫീസർമാരുടെ പേര് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1.	എം.ഡി.ജോയ് ലാൽ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
2.	കെ.പി.ഷീജ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
3.	ടി.അജിതേന്ദ്ര കുമാർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
4.	ഇ.എ.സുവർണ്ണ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
5.	കെ.ആർ.സിന്ധുമോൾ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
6.	എം.കെ.ലത	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
7.	എ.പി.രഘുനാഥൻ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
8.	ഇ.നസീർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
9.	എ.സബീന	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
10.	ടി.മണി	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
11.	എൻ.അനിൽ കുമാർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
12.	ആർ.ബിന്ദു ബാലൻ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
13.	ആന്റണി ജോസഫ്	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
14.	എൻ.രാജൻ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
15.	കെ.ജെ.ക്രിസ്റ്റി	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
16.	ആർ.മോഹൻ ദാസ്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
17.	എബി.ജെ.പോൾ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
18.	അബ്ദുൾ ജലീൽ.എ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
19.	പ്രദീപ്.എം	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
20.	സ്മിത മേനോൻ.വി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
21.	ഡി.ആർ.അനിൽ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
22.	പി.വി.സുമേഷ്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
23.	വി.വി.ഗിരിഷ്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
24.	എൻ.നസീർദീൻ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
25.	വി.അനസ്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

26.	എസ്.രവീകുമാർ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
27.	എം.മേരി നിർമ്മല	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
28.	ആർ.മീനാക്ഷി അമ്മാൾ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
29.	ശോഭ ആനി ജോസഫ്	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
30.	പദ്മാവതി.എം.എ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
31.	സജിത് ധനപാൽ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
32.	പി.ഷാജൻ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
33.	പി.സി.സുരേഷ്	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
34.	അനൂപ് കുമാർ.കെ.വി	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
35.	എ.ആർ.ശ്രീജ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
36.	സി.വി.കവിത	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
37.	കെ.മനോജ്കുമാർ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
38.	വിദ്യ.വി.ടി	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
39.	ആശാ സാബു	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
40.	ദിനേശ.കെ.എസ്	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
41.	അസീസ്.എം	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
42.	സുജ.എം	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
43.	സുനിൽകുമാർ.എസ്.	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
44.	സുജി.എസ്.കുമാർ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്

മേൽ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയവരെക്കൂടാതെ അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഹയർ യോഗ്യത കരസ്ഥമാക്കിയ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റുമാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരും ഈ സർക്കുലർ പ്രകാരം കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടും, അനുബന്ധരേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

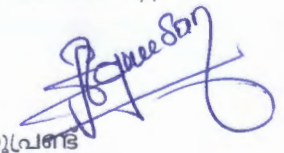
ഒപ്പ്/-  
 സീതാ ലക്ഷ്മി അമ്മ.എ  
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കും
3. കരുതൽ ഫയൽ /നടപ്പ് ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
 സുപ്രണ്ട്