

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - പുപ്പാറ സർക്കാർ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജിൽ സേവന ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ ക്ലാർക്കിനെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

=====

ഉത്തരവ് നമ്പർ സി2/37561/2018/കോ.വി.വ തീയതി:11/09/2018

=====

പരാമർശം: 18/08/2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ (കൈ) നം 202/2018/ഉ.വി.വ

ഉത്തരവ്

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ഉടുമ്പൻചോല നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ ശാന്തൻ പാറ പഞ്ചായത്തിൽ പുപ്പാറ ആസ്ഥാനമാക്കി 2018 - 19 അദ്ധ്യയന വർഷം മുതൽ പുതിയ സർക്കാർ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് പരാമർശ പ്രകാരം സർക്കാർ അനുമതി നിലകിയിട്ടുണ്ട്. ടി കോളേജിൽ ക്ലാർക്ക് തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ കട്ടപ്പന ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. നൗഷാദ്.എം.എസ് - നെ പുപ്പാറ സർക്കാർ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജിൽ 6 മാസത്തേയ്ക്കു സേവന ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

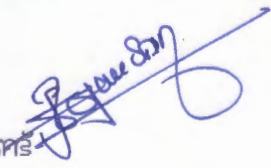
ശ്രീ.നൗഷാദ്.എം.എസ് പുപ്പാറ സർക്കാർ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ മുമ്പാകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-
രമേഷ്. റ്റി
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
0471 - 2305547
srao.colledn@kerala.gov.in

പകർപ്പ്:-

1. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് സർക്കാർ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, പുപ്പാറ.
2. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കട്ടപ്പന (ശ്രീ.നൗഷാദ്.എം.എസ് -നെ 12/09/2018 അപരാഹ്ണത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും 13/09/2018 - ന് പുപ്പാറ സർക്കാർ ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതുമാണ്.)
3. ശ്രീ.നൗഷാദ്.എം.എസ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കട്ടപ്പന
4. നടപ്പ് ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സുപ്രഭാഷ്


എസ്.ഒ.12/09/2018

133423