

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - വിരമിക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകരുടെ എഫ്.ഐ.പി ബാധ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

\* \* \*

സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകരുടെ എഫ്.ഐ.പി. ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ സംബന്ധിച്ച് ബാധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനായുള്ള പ്രൊഫോർമയും അനുബന്ധ രേഖകളും എഫ്.ഐ.പി.സെക്ഷനിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതിനാൽ എഫ്.ഐ.പി. ബാധ്യത സമയബന്ധിതമായി തിട്ടപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാതെ വരുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 2017 മാർച്ച് മാസം മുതൽ 2017 ജൂൺ മാസം വരെ വിരമിക്കാൻ പോകുന്ന അദ്ധ്യാപകരുടെ എഫ്.ഐ.പി.സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ / രേഖകൾ ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം മുൻകൂട്ടി എഫ്.ഐ.പി സെക്ഷനിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**I. എഫ്.ഐ.പി സംബന്ധിച്ച പ്രൊഫോർമ (പ്രൊഫോർമയുടെ മാതൃക ഉള്ളടക്കം ചെമ്പുനം.)**

**II. എഫ്.ഐ.പി.ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ എം.ഫിൽ-നു പോയിട്ടുള്ളവർ:**

- a) എം.ഫിൽ ബിരുദ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
- b) എം.ഫിൽ ഡിസർട്ടേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / എം.ഫിൽ പ്രബന്ധത്തിന്റെ ആദ്യ രണ്ട് പേജുകളുടെ പകർപ്പുകൾ
- c) എം.ഫിൽ-ന് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്.
- d) പി.എച്ച്.ഡിയ്ക്ക് എഫ്.ഐ.പി ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നുള്ള പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഡിക്ലറേഷൻ.
- e) പൂരിപ്പിച്ച എഫ്.ഐ.പി സംബന്ധിച്ച പ്രൊഫോർമ.

**III. എഫ്.ഐ.പി.ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ പി.എച്ച്.ഡിയ്ക്ക് പോയിട്ടുള്ളവർ:**

- a. പി.എച്ച്.ഡി തീസിസ് സബ്മിഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പി.എച്ച്.ഡി പ്രബന്ധത്തിന്റെ ആദ്യ രണ്ട് പേജുകളുടെ പകർപ്പുകൾ.
- b. പി.എച്ച്.ഡി ബിരുദ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
- c. പി.എച്ച്.ഡി -യ്ക്ക് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്.
- d. എം.ഫിലിന് എഫ്.ഐ.പി ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നുള്ള പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഡിക്ലറേഷൻ.
- e. പൂരിപ്പിച്ച എഫ്.ഐ.പി സംബന്ധിച്ച പ്രൊഫോർമ.

**IV. എഫ്.ഐ.പി.ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ എം.ഫിൽ-നും പി.എച്ച്.ഡിയ്ക്കും പോയിട്ടുള്ളവർ:**

II ലും III-ലും സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള (d) ഒഴികെയുള്ള രേഖകൾ

പ്രിൻസിപ്പാൾ ടി രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും എല്ലാ രേഖകളും മേലൊപ്പ് വച്ച് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്.

V. എഫ്.ഐ.പി.ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ എം.ഫിൽ/ പി.എച്ച്.ഡിയ്ക്ക് പോയിട്ടില്ലാത്ത അഡ്വുപകർ എഫ്.ഐ.പി പ്രൊഫോർമ പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച് (എല്ലാ കോളങ്ങളും വ്യക്തമായി അതായത് ,, , - എന്നീ ചിഹ്നങ്ങൾ ഒഴിവാക്കി) പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ മേലൊപ്പോടുകൂടി അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

N.B.:-

1. 2017 മാർച്ച് മുതൽ 2017 ജൂൺ വരെ വിരമിക്കാൻ പോകുന്ന പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ എഫ്.ഐ.പി സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മേലൊപ്പോടുകൂടി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസത്തിന് മുമ്പുവൻ ഉത്തരവാദിത്തവും ബന്ധപ്പെട്ട അഡ്വുപകർ / അഡ്വുപികയ്ക്കും, പ്രിൻസിപ്പാളിനുമായിരിക്കും എന്ന വിവരവും അറിയിക്കുന്നു.
3. അപൂർണ്ണമായ രേഖകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചതും, ഭാഗികമായി പൂരിപ്പിച്ചതുമായ എഫ്.ഐ.പി പ്രൊഫോർമ ലഭ്യമാക്കുന്നതുമായ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കെതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ടി സർക്കുലർ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്:-

ഡോ.എ.എൻ.പത്മകുമാരി

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:-

1. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും
3. എല്ലാ എയ്ഡഡ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും
4. പെൻഷൻ സെക്ഷൻ (എം & എൻ)
5. അക്കൗണ്ട് സെക്ഷൻ (ജെ സെക്ഷൻ)
6. കരുതൽ ഫയൽ / നടപ്പ് ഫയൽ

/അംഗീകാരത്തോടെ/

*Sija.M.*  
സൂപ്രണ്ട്

**എഫ്.ഐ.പി ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :**

1.	അദ്ധ്യപകന്റെ / അദ്ധ്യപികയുടെ പേരും, തസ്തികയും	
2.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	
3.	വിരമിക്കുന്ന തീയതി	
4.	എഫ്.ഐ.പി.പ്രകാരം എം.ഫിൽ / പി.എച്ച്.ഡിയ്ക്ക് പോയിട്ടുണ്ടോ (വ്യക്തമാക്കുക)	എം.ഫിൽ പി.എച്ച്.ഡി
5.	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലാവധി	
6.	എഫ്.ഐ.പി.ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്ത യു.ജി.സിയുടെ ലെറ്റർ നം & തീയതി	
7.	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ സർക്കാരിന്റെ അനുവാദം നൽകിയ ലെറ്റർ നം. & തീയതി	
8.	എം.ഫിൽ / പി.എച്ച്.ഡി ഡിഗ്രി അവാർഡ് ചെയ്ത ലെറ്റർ നമ്പരും തീയതിയും	
9.	എം.ഫിൽ/പി.എച്ച്.ഡി ഡിഗ്രി കരസ്ഥമാക്കിയത് സർക്കാർ ചിലവിലാണോ / സ്വന്തം ചിലവിലാണോ (വിശദമാക്കുക)	
10.	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ച് കൊണ്ടാണോ ഡിഗ്രി കരസ്ഥമാക്കിയത്	
11.	തീസിസ് സമർപ്പിച്ച തീയതി	
12.	നിശ്ചിത കാലയളവിൽ തീസിസ് സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ / ബിരുദം കരസ്ഥമാക്കിയില്ലെങ്കിൽ കാരണം വിശദമാക്കുക	
13.	അദ്ധ്യപകന്റെ ഒപ്പും തീയതിയും	

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച കാര്യങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഒപ്പ്