നം.സി 2/064/13/കോ.വി.വ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി– 04/01/13

സർക്കുലർ

വിഷയം– കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്– 2013 ലെ അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം – അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സൂചന– ജി.ഒ(പി)നം.21/2009/പി & എ.ആർ.ഡി തീയതി.30/12/2009

****

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകളിലുള്ള ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2013 ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1) അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
2) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
3) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
4) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
5) ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
6) ക്ലാർക്ക്
7) ടൈപ്പിസ്റ്റ്
8) അറ്റൻഡർ

നിർദ്ദിഷ്ട പ്രൊഫോർമയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ പൂരിപ്പിച്ച് അതാത് സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി 2013 ജനുവരി 28 നകം ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1) ഓരോ തസ്തികയിലും ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ അപേക്ഷകൾ വേർതിരിച്ച് പ്രത്യേകം ആമുഖ കത്തോടെ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.
2) ഡെപ്യൂട്ടേഷനിലും, ശൂന്യവേതനാവധിയിലും തുടരുന്ന അനദ്ധ്യാപ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകം അറിയിച്ചിരിക്കണം.
3) നിലവിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആകെ തസ്തികകൾ/നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ, ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ എന്നിവ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ ഈ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ

അയയ്ക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഈ പ്രൊഫോർമ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിർബന്ധമായും അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

4) 2014, 2015 വർഷങ്ങളിൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

5) നിലവിൽ ഹോം സ്റ്റേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത ജീവനക്കാർ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഹോം സ്റ്റേഷൻ, നേരത്തെ തെരഞ്ഞെടുത്ത ഹോം സ്റ്റേഷൻ മാറ്റാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ പുതിയതായി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഹോം സ്റ്റേഷൻ എന്നീ വിവരങ്ങൾ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

6) സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ പരിരക്ഷ ഉള്ള ജീവനക്കാർ ആ വിവരം അപേക്ഷയിൽ നിർബന്ധമായും കാണിച്ചിരിക്കുകയും ആവശ്യമായ രേഖകൾ അയയ്ക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കണം.

7) 28/01/2013 നു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. നിർദ്ദിഷ്ട പ്രൊഫോർമയിലുള്ള അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച് **28/01/2013** നകം കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയുടെമാതൃകയും വിശദവിവരങ്ങളും

www.collegiateedu.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഒപ്പ്
പി.രാധാകൃഷ്ണൻ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്- 1) എല്ലാ ഗവ.കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും
2) എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും/വാർഡൻ, ഹോസ്റ്റൽ
3) ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
4) എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും
5) സി.എ- ഡയറക്ടർ/അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ/സീനിയർ എ.ഒ/ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/സീനിയർ എഫ്.ഒ
6) സീനിയർ എ.എ/എസ്.ഒ.എസ്/എ.ഒ(പി.എഫ്/യു.ജി.സി പെൻഷൻ ഓഡിറ്റ്)
7) നടപ്പു ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സൂപ്രണ്ട്

എസ്.എസ് - 7/1/13

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ 2013

1) അപേക്ഷകന്റെ പേര് –

2) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം –

3) സ്ഥലംമാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ –
(മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ)
1)
2)
3)

4) ഹോം സ്റ്റേഷൻ –
5) മുൻപ് തെരഞ്ഞെടുത്തിരുന്ന ഹോം സ്റ്റേഷനും വിശദ വിവരവും

6) സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള കാരണം –
7) (എ) ജനന തീയതി –
(ബി) പെൻഷൻ തീയതി –

(സി) സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും ഡി.ആർ.ബി യും –

8) കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളും ജോലി ചെയ്തിരുന്ന കാലവും

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രവേശന തീയതി	റിലീവ് ചെയ്ത തീയതി	ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി

9) സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള മുൻഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗക്കാരനാണോ – അതെ/അല്ല
10) അതെ എങ്കിൽ, വിശദ വിവരം
11) സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ നിന്നും പരിരക്ഷ ലഭിക്കുന്ന വിഭാഗക്കാരനാണോ – അതെ/അല്ല
12) അതെ എങ്കിൽ വിശദ വിവരം

ഞാൻ ....മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും:
പേരും

സ്ഥലം
തീയതി

സ്ഥാപന മേലധികാരിയുടെ ശുപാർശ
ഒപ്പ്
(ഓഫീസ് സീൽ)

സ്ഥലം
തീയതി

ഹോം സ്റ്റേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന്/മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

1) അപേക്ഷകന്റെ പേര് –

2) ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം –

3) മിശ്രവിവാഹിതർ/പട്ടിക ജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗം/ വികലാംഗർ/സ്വാതന്ത്ര്യ സമര സേനാനികളുടേയും- ജവാൻമാരുടേയും ആശ്രിതർ എന്നീ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നുണ്ടോ എങ്കിൽ വിശദ വിവരം

4) തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഹോം സ്റ്റേഷൻ –

5) ഹോം സ്റ്റേഷൻ പുതുതായി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണോ –

6) അല്ല എങ്കിൽ നിലവിൽ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള ഹോം സ്റ്റേഷൻ –

സത്യപ്രസ്താവന

ഞാൻ -- മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്:
പേര്:

സ്ഥലം:
തീയതി:

സ്ഥാപനമേലധികാരിയുടെ അഭിപ്രായവും ശുപാർശയും

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ലഭ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് കാണുന്നു.

മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ്:
ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം:

സ്ഥലം –
തീയതി – (ഓഫീസ് സീൽ)

MS.Excel format ൽ Proforma (Institution wise list) mail ചെയ്യുക mail id- dcedirectorate@gmail.com or dcetvmc3section@gmail.com
എന്ന ഇ–മെയിൽ ഐ.ഡി യിലോ അയയ്ക്കുക

PROFORMA

INSTITUTION WISE LIST OF...

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16	17	18	19	20	21
Sl.No.	Name	Office	Designation	Residential Address	Date of Birth	Qualification	KPSC Advice No.& Date/Govt.Order for Compassionate appointment	Sl.No.in the PSC Advice List	Whether under Reservation Quota or not	Caste & Religion	Appointment Order No. & Date in Entry cadre	Date of joining in the entry cadre	Home station declared	Date of passing the obligatory Department Test			Order No.&date of regularization	Order No.&date of declaration of Probation	Date of Promotion in the Present Post	LWA	Remarks	Retirement
														MOP	A/c (L)	A/c (H)						