

പി 2/9231/2016/കോ.വി.വ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം.  
തീയതി: 30.11.2018

പരിപത്രം

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - Asset Maintenance Fund 2018-19 including repair works to be under taken in labs, Libraries and other infrastructure പ്രൊപ്പോസലും എസ്റ്റിമേറ്റും തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:- 1) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 19/11/2018 -ലെ ഇതേ നമ്പർ പരിപത്രം.
- 2) കെ 2/129/2018/ഉ.വി.വ. നമ്പരായ 29/11/2018 -ലെ സർക്കാർ കത്ത്.

\*\*\*\*\*

മേൽ സൂചന പ്രകാരം അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ആവശ്യമുള്ള കോളേജ്/ഹോസ്റ്റൽ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അസറ്റ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക അനുവദിക്കുന്നതിനായി പ്രൊപ്പോസൽ ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. ആയത് ഇതോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമയും എസ്റ്റിമേറ്റും ഉൾപ്പെടെ (2 പകർപ്പ്) ഡിസംബർ 4 -ന് അകം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1. ലാബ്, ലൈബ്രറിക്കായുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റും പ്രൊപ്പോസലും (2 പകർപ്പ്) പ്രത്യേകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (പ്രൊഫോർമ ആവശ്യമില്ല)
2. 2018-19 വർഷങ്ങളിൽ NAAC അക്രിഡിറ്റേഷൻ due ആകുന്ന കോളേജുകൾ അവരുടെ ലാബ്/ലൈബ്രറി/മറ്റ് അസറ്റ് മെയിന്റനൻസിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ നിർബന്ധമായും മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച രീതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-  
ഹരിത.വി.കുമാർ ഐ.എ.എസ്  
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
സുപ്രണ്ട്



**GOVERNMENT OF KERALA**

No: K2/129/18/H.Edn.

Higher Education (K) Department,  
Thiruvananthapuram, Dated:29-11-2018

From

**The Principal Secretary to Government**

To

1. The Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram.
2. The Director of Technical Education, Thiruvananthapuram.
3. **The Registrar, University of Kerala, Thiruvananthapuram/ M.G. University, Kottayam/ Cochin University of Science and Technology, Kochi/ Calicut University, Malappuram/ Kannur University, Kannur/ Malayalam University, Thirur/ National University of Advanced Legal Studies, NUALS Campus, H.M.T. Colony P.O., Kalamassery, Ernakulam**

Sir,

Sub:- Higher Education Department – Processing of Proposals under Asset Maintenance Fund – State Level Committee – Guidelines and Proforma – forwarding of - reg.

- Ref:-
1. Circular no:102/2009/Fin dated 18-12-2009 along with enclosures (Annexure I, II, III)
  2. Government Letter of even no. dated, 24-11-2018.

.....

With reference to the above, I am to forward herewith the copy of the reference cited 1<sup>st</sup> for furnishing details of proposals for Assistance under Asset Maintenance Fund State Level Committee in the Proforma **appended itself**; at the earliest to Government.

Please treat this as extreme urgent.

Yours faithfully,  
**S. THARUN LAL**  
Deputy Secretary  
for Principal Secretary to Government

Approved for issue

Section Officer

**Annexure 1**

**Proforma  
Details of Proposals for Assistance under AMF SLC**

1	Name of Administrative Department		
2	Name of the Proposal		
3	Brief Description of the Proposal		
4	Need/Justification of objective		
5	Whether the asset is owned by the Government		
6	Date of Asset creation and cost		
7	Details and date of last repair/maintenance, if available		
8	Total Estimate	Rs.	
9	Major Components	1	Rs.
		2	Rs.
		3	Rs.
		4	Rs.
		5	Rs.
10	Name and Designation of Implementing Officer and time schedule for execution of the work		
11	Whether original estimate approved by the Govt. Agency If so specify the name of the Govt Agency		
12	Name of the executing agency		
13	Whether the proposal is submitted for assistance under any other scheme If so give details		
14	Head of account to which fund has to be provided and existing budget provision, if any		

Date

Signature of Secretary to Government

*Annexure II*

Check list of proposals to be considered under AMF

1. When the asset was constructed/purchased
2. Value of the asset(Approximate)
3. Expected life of the asset
4. Whether the objective of the proposal has been clearly explained
5. Whether the building has got heritage value
6. What is the relevance of the asset to the poor and ordinary people
7. Whether the proposal involves construction of new/Additional Building or purchase of items which will not come under the purview of AMF
8. Whether any fund other than AMF is earmarked/received for the construction/purchase
9. Whether Implementing Officer for the project has been nominated
10. Whether the estimate duly certified by a Government agency is enclosed.
11. Name of the executing agency proposed
12. Whether the file is seen/approved by Secretary to Government concerned
13. Whether the head of account under which budget provision has to be included is stipulated
14. Whether the assets is under the ownership of State Government
15. Whether the building/assets belongs to an institution transferred to any LSGI

Secretary to Government

**Annexure III**

**Analysis Note for the AMF SLC Meeting**

Name of the Administrative Department

Name of the proposal

1	File No and Section in Finance Department, which examined the proposal .	
2	File No of Administrative Department	
3	Whether the proposal satisfy the conditions laid down in Kerala Asset Maintenance Fund Scheme 2009 and subsequent orders and Guidelines	
4	Whether the proforma in annexure I and checklist in annexure II are furnished and duly signed by Secretary of the AD	
5	Head of Account under which the fund has to be provided and the existing budget provision, if any	
6	Remarks of the Finance Section on AD's proposal	

Additional Secretary (Finance) of the section concerned