

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമം.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - എറണാകുളം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല, ശ്രീമതി.ഗീതാമണി.വി.എസ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റിന് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം: സി 1/43670/2017/കോ.വി.വ

തീയതി : 04.12.2017

പരാമർശം:- എറണാകുളം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കത്ത് നം.എ 1/001/എസ്റ്റാ/2017

ഉത്തരവ്

എറണാകുളം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ശ്രീ.എം.എസ്.അഗസ്റ്റിൻ 30.11.2017-ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ചതിനാൽ, ടി അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നൽകണമെന്ന് എറണാകുളം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ പരാമർശം പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ എറണാകുളം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല എറണാകുളം മഹാരാജാസ് കോളേജിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റായ ശ്രീമതി.ഗീതാമണി.വി.എസ്-ന് സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി പകരം സംവിധാനം ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

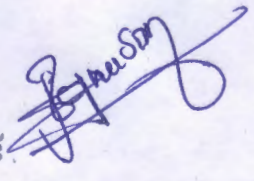
ഒപ്പ്/-

എം.എസ്.ജയ, ഐ.എ.എസ്,  
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. സെക്രട്ടറി, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (എഫ്) വകുപ്പ്, ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
2. ശ്രീമതി.ഗീതാമണി.വി.എസ്, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്, മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം.
3. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്
4. കരുതൽ ഫയൽ / നടപ്പ് ഫയൽ.

/അംഗീകാരത്തോടെ/

സുപ്രണ്ട് 

പി.ജി.05.12.2017

1359316