

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ

നടപടി ക്രമം,

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.എം.അജയകുമാർ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, പി.ടി.എം ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, പെരിന്തൽമണ്ണ - നിലമ്പൂർ ഗവണ്മെന്റ് കോളേജിലെ സേവന ക്രമീകരണ നിയമന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം: സി2/17764/2017/കോ.വി.വ

തീയതി 28.11.2018

- പരാമർശം :-
1. 30.05.2017-ലെ സി2/17764/2017/കോ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 2. നിലമ്പൂർ ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസറുടെ 31.10.2018 തീയതിയിലെ എ1/09/2016 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1)-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിലമ്പൂർ ഗവണ്മെന്റ് കോളേജിൽ സേവന ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട പെരിന്തൽമണ്ണ പി.ടി.എം.ഗവണ്മെന്റ് കോളേജിലെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ശ്രീ.എം.അജയകുമാറിന്റെ നിയമന കാലാവധി 30.11.2018-ന് അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ 'ടി'യുടെ നിയമന കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം നിലമ്പൂർ ഗവണ്മെന്റ് കോളേജിലെ സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

നിലമ്പൂർ ഗവണ്മെന്റ് കോളേജിൽ തസ്തികകളൊന്നും സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ.എം.അജയകുമാറിന്റെ സേവന ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിലെ നിയമന കാലാവധി 01.12.2018 മുതൽ 28.02.2019 വരെ 3 മാസത്തേയ്ക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഒപ്പ്/-

രമേഷ്.റ്റി

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

0471-2305547

srao.colledn@kerala.gov.in

പകർപ്പ്:-

1. സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ, ഗവണ്മെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, നിലമ്പൂർ, പൂക്കോട്ട് പാടം.പി.ഒ
2. പ്രിൻസിപ്പാൾ, പി.ടി.എം.ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, പെരിന്തൽമണ്ണ
3. ശ്രീ.എം.അജയകുമാർ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
4. കരുതൽ ഫയൽ / നടപ്പ് ഫയൽ.

/അംഗീകാരത്തോടെ/

സൂപ്രണ്ട്
