

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.ശിവദാസ്.ടി.എസ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കൊടുവള്ളി - സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ- സി 3/11929/2017/കോ.വി.വ/എൽ.ഡിസ് തീയതി- 09.07.2018

പരാമർശം:- 06.06.2018 തീയതിയിലെ കൊടുവള്ളി ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ബി1/04/18/സി.എച്ച്.കെ നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻ കീഴിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റിനെ പേരിനെതിരെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീ.ശിവദാസ്.ടി.എസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കൊടുവള്ളി	എൻ.എം.എസ്.എം ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കൽപ്പറ്റ (ശ്രീ.സുലൈമാൻ.കെ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റിന് സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചതു മുഖേനയുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിൽ)

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരനെ 14 ദിവസത്തിനകം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ശ്രീ.ശിവദാസ്.ടി.എസ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റിനെ വിടുതൽ ചെയ്തതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ സ്ഥാപനമേധാവികൾ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സീതാലക്ഷ്മി അമ്മ.എ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
ഇ-മെയിൽ: srao.colledn@kerala.gov.in
Tele: 0471 2305547

ശ്രീ.ശിവദാസ്.ടി.എസ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

- പകർപ്പ്- 1) പ്രിൻസിപ്പാൾ ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കൊടുവള്ളി
2) പ്രിൻസിപ്പാൾ, എൻ.എം.എസ്.എം ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കൽപ്പറ്റ
3) കരുതൽ ഫയൽ/ നടപ്പുഫയൽ

എസ്.ആർ 10.07.2018

//അംഗീകാരത്തോടെ//

MR സുപ്രബ്ധ് 